**Udenfor telefontiden**

Viderestilles telefonen til receptionen, som oplyser om telefontid og spørger om borger har mulighed for at ringe der. Hvis borger ikke har mulighed for at ringe i telefontid, tages der imod besked og navn og kontaktoplysninger. Borger informeres om, at vedkommende bliver ringet op af en sundhedskonsulent indenfor 1-4 dage.

Receptionen opretter borger i nexus og der sendes advis med besked og borgers oplysninger til

Frontpersonale sundhedsrehabilitering med overskriften:

Telefonhenvendelse

OBS på hvor mange der ringer udenfor telefontiden. Om disse kan ringes op i telefontiden eller om der ikke er tid til det og disse kontakter skal bookes ind på anden vis???

Borger kontakter SC udenfor telefontiden og taler med receptionen (se grønne boks)

Borger kontakter SC i telefontiden mellem kl.9.00-10.00

Mandag-torsdag

Borger ringes op i telefontiden 1-4 dage efter kontakt.

Borgeren visiteres ift. adgangsgivende diagnoser

**Ikke i målgruppe**

* Borger afvises
* Indhentes mundtligt samtykke til oprettelse i nexus
* Oprettes i nexus
* Beskrive i sundhedsfremme notat med årsag til afvisning
* Udfyld skema for afviste henvendelser
* Forløb lukkes/afsluttes
* Medcom til egen læge hvis der er samtykke

**I målgruppe**

* Borger oprettes i nexus
* Opret sundhedsfremme notat med inklusionsdiagnose +andre relevante oplysninger
* Borger bookes til afklarende samtale
* Brev sendes altid til borger via e-boks

Sættes ind på afklarende

* Send medcom besked til borgers læge om at borger har henvendt sig, der er afholdt afklarende samtale samt hvilke forløb borger starter.