**Afslutning af borger § 119**

Du skal nu give indsatsen Afsluttende samtale og planlægge den i din teamkalender. Når du har afholdt den afsluttende samtale med borger og udfyldt skemaet Afsluttende samtale, som findes i boksen Vurdering i tilstandsoverblikket, skal du afslutte borger i Nexus.

I Tilstandsoverblikket vælges én tilstand ad gangen og alle typer af forskellige igangværende indsatser afsluttes ved at åbne indsatsen og vælge Afslut i menuen – både FS3 indsatser og planlægningsindsatser. Indsæt den reelle dato hvor borgers indsats er ophørt. Klik gem og luk.

**Sørg for at alle skemaer er låst.**



Du skal nu inaktivere borgers sundhedsfremmetilstande ved at vælge tilstanden og klikke på rediger-ikonet. Der skal ikke skrives noget i datafelterne. Gem som inaktiv.



Send Medcom Afslutningsnotat til egen læge med de relevante oplysninger. Hvis afslutningsnotat også skal sendes til en sygehusafdeling, skal du oprette en opgave ”SR – Besked til reception”. Opgaven kan oprettes fra skemaerne:



Se vejledningen Brug af opgaver i Nexus.

Du skal nu gå til overblikket Relationer. Her skal du i boksen Organisationer fjerne din organisation. I boksen ”Opret Grundforløb og forløb samt tilknyt borger” skal du fjerne din tilknytning som bruger. Du skal også lukke forløbet Sag: Forebyggelse og sundhedsfremme. **OBS** Men du må **ikke** lukke de to grundforløb Socialt og sundhedsfagligt grundforløb og Medcom – Træning og Sundhed.

