**Modtagelse af henvisninger og indkaldelse af borger § 119**

Find modtagne Medcom i aktivitetslisten Medcom Sundhedsrehabilitering § 119. Medcom skal gemmes i Medcom – Træning og Sundhed.

Opret evt. ny borger og gå til **overblikket Relationer**. Tilknyt organisation Team Sundhedsrehabilitering. Tilknyt også Grundforløb Socialt og Sundhedsfagligt Grundforløb samt Medcom – Træning og Sundhed.

Til Socialt og sundhedsfagligt grundforløb skal du tilknytte forløbet **Sag: Forebyggelse og sundhedsfremme.** Hvis disse forløb allerede er oprettet, skal de ikke oprettes igen.

Derudover tjekke opgavelisten for interne henvisninger, og herfra skal borgerne oprettes på samme måde som ved modtagne Medcom.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Webside

Automatisk genereret beskrivelse

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Font/skrifttype

Automatisk genereret beskrivelse

Klik ind på borger og læs henvisning fra egen læge eller hvad der er beskrevet i den interne henvisning. Ud fra disse oplysninger skal udfylde dele af skemaet Afklarende samtale § 119 ver. 2.

Gå derfor til overblikket Træning og sundhed klik på plusset i boksen Vurdering.

Udfyld de 4 første baggrundsoplysninger i skemaet. Gem skema som udfyldt, så det senere kan beriges med yderligere oplysninger, når den afklarende samtale afholdes. Skemaet er lige nu både et henvisnings, - og journaliseringsskema.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, nummer/tal

Automatisk genereret beskrivelse

Nu skal du tildele en indsats Afklarende samtale på borger. Det gøres også fra overblikket Træning og Sundhed i boksen Indsatser Forebyggelse og sundhedsfremme. Klik gem og luk.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, nummer/tal

Automatisk genereret beskrivelse

Klik på tildel og bestil, og derefter igen på Gem og luk.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, nummer/tal, software

Automatisk genereret beskrivelse

Når borger har fået den bestilte indsats, kan du finde borger i din teamkalender Team Sundhedsrehabilitering. Nu kan du booke en afklarende samtale i teamkalender. Du trækker indsatsen ind i kalender og slipper den på den korrekte medarbejder, hvor der i forvejen er lagt en tom Afklarende samtale.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelse

Når borger er planlagt i kalender, skal du på indsatsen vælge status Planlagt ved at klikke på pil til højre for indsatsen. Så forsvinder borger fra menuen i kalender.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelse

Nu skal du sende indkaldelsesbrev til borger. Det gøres fra overblikket **Træning og Sundhed Administration.**

Et billede, der indeholder tekst, Font/skrifttype, nummer/tal, software

Automatisk genereret beskrivelse

Når brevet er sendt, så er arbejdsproceduren færdig ift. at tildele borger en afklarende samtale