**Oprettelse af fritvalgsborger modtaget pr. mail**

Borger/anden kommune kontakter os og spørger om de kan træne på Næstved Sundhedscenter. Vi beder om at få tilsendt betalingstilsagn og GGOP fra bopælskommune.

Når der modtages en mail i funktionspostkasse med betalingstilsagn og ggop gøres flg.

Hvis borger ikke er oprettet i Nexus, gøres dette først ved at oprette borger med cpr-nr. herefter tilføj organisationsenhed skriver du genoptræning. Gem og luk

Gå derefter til boksen Opret grundforløb og forløb samt tilknyt brugere. Opret herfra Grundforløb ved at klikke på plusset. Vælg **Socialt og sundhedsfagligt grundforløb**. Gem og luk På pilen til højre for grundforløb vælges Tilføj forløb. Vælg **Sag: Genoptræning og fysioterapi efter sundhedsloven**. NB. Hvis grundforløb allerede er oprettet på borger, skal det ikke oprettes igen. Gå tilbage til boksen opret grundforløb og forløb og klik på plusset - Tilføj også grundforløbet **Medcom- træning og sundhed**.

Mail med betalingstilsagn og GGOP journaliseres på borger. Mail trækkes fra Outlook over og slippes på Nexus vinduet. Angiv placering (Sag: Genoptræning og fysioterapi efter sundhedsloven) og den dato mail er modtaget i pop up vindue. Det vedhæftede betalingstilsagn trækkes ligeså fra mailen over i Nexus og gemmes på samme forløb.

Den vedhæftede GGOP trækkes over i Nexus og gemmes på forløbet Medcom – Træning og Sundhed.



Gå nu til overblikket Træning og Sundhed. I boksen Notater Træning og Sundhed klikkes på pilen ved plusset og der vælges Træningsnotat § 140. Skriv i notatet at det drejer sig om en ny Fritvalgsborger der skal træne i Næstved kommune.





Gem notatet som låst. Åbne samme notat igen og opret en SUN-§140 genoptræning frit valg fra anden kommune tryk gem

Åben notatet endnu engang og opret en opgave til reception – besked til visiterende terapeuter
skriv der er kommet en borger der ønsker frit valg. tryk opret







Nu kan visiterende terapeuter gå i gang med deres opgaver, så borger kan indkaldes.

Reception udfører derefter deres normale procedurer vedr. indkaldelse