**Modtagelse af GGOP – Hjerterehabilitering**

Gå til overblik ”Relationer” og tilknyt organisationer. Der skal altid tilknyttes Genoptræning samt Team hjerte og yderligere organisationen Team Sundhedsrehabilitering. På den måde ved receptionen, at borger både **skal opstartes i genoptræningen og hos sundhedskonsulenten.**

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelseEt billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelse

Du skal i boksen ”Opret grundforløb samt tilknyt bruger” oprette grundforløbet **Socialt og Sundhedsfagligt grundforløb**. NB! Hvis forløb allerede, er oprettet på borger skal det ikke oprettes igen.

Herunder oprettes **Sag: genoptræning og fysioterapi efter sundhedsloven**, og **Sag: Forebyggelse og sundhedsfremme**

Tilføj slutteligt også grundforløbet **Medcom – træning og sundhed.**

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, display/skærm/fremvisning

Automatisk genereret beskrivelse



Gå til overblikket **”Træning og Sundhed Administration”.** Klik på boksen **”Årsager-Træning og Sundhed”** og klik på plusset for at åbne Henvisningsskemaet **”Henvisning genoptræning § 140 SUL”.**

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, Font/skrifttype, Webside

Automatisk genereret beskrivelse



Visiterende terapeut udfylder alle felter undtagen ”Dato for 1. tilbudte tid”, som receptionen udfylder senere. Gem skema som UDFYLDT, og dermed Ikke som låst, så receptionen kan berige skemaet senere.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, nummer/tal

Automatisk genereret beskrivelse

I supplerende oplysninger kan du skrive forløbskode, som receptionen evt. skal benytte

Gå nu til overblik **Træning og Sundhed**. I boksen ”Indsatser genoptræningstilstande” åbnes indsatskatalog. Gå til Fælleskommunalt indsatskatalog og vælg ”Terapeutfaglig udredning”.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, nummer/tal

Automatisk genereret beskrivelse

Klik på Gem og luk. Klik Tildel og bestil. I det nye vindue skal du udfylde ikrafttrædelsesdato (samme dato som de to andre datoer) samt leverandør, som i dette tilfælde skal være Team hjerte.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, nummer/tal

Automatisk genereret beskrivelse

Opret nu endnu en planlægningsindsats til Team Sundhedsrehabilitering, så receptionen kan planlægge en samtale med sundhedskonsulenten. Klik på Fælleskommunalt indsatskatalog for Forebyggelse og Sundhedsfremme, så denne udfoldes. Scroll ned til Generelle indsatser, klik så den udfoldes og vælg afklarende samtale

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelseEt billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelse

Klik på Gem og luk. Klik Tildel og bestil. I det nye vindue skal du udfylde ikrafttrædelsesdato (samme dato som de to andre datoer) samt leverandør, som i dette tilfælde skal være Tam Sundhedsrehabilitering § 119.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelse



Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, linje/række

Automatisk genereret beskrivelseGå tilbage til overblik Træning og Sundhed Administration og åbn henvisningsskema. Klik på Opgaver i højre side og vælg opgaven GO – Indkalde borger. Opgaven er for udfyldt. Klik på Opret. Opgaven kan nu ses af receptionen.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, nummer/tal, Font/skrifttype

Automatisk genereret beskrivelse



I feltet Beskrivelse på Opgaven skriv, at borger både skal indkaldes til en terapeutfaglig udredning i kalenderen Team hjerte samt en afklarende samtale i kalenderen Team Sundhedsrehabilitering (hos Inge-Bjørg).