**Procedure for optakt til protesekonference**

1)
Terapeut udfylder **”Erklæring om proteseegnethed for ansøgning om arm – og benproteser efter serviceloven § 112 stk. 1, 2, 3”** og vedhæfter den i Nexus under Træning og Administration, Breve, e-mails og dokumenter – Træning og Sundhed. Filnavn: Proteseegnethedserklæring.

2)

Borgeren udfylder **”Ansøgning om hjælpemiddel/forbrugsgode/boligindretning efter lov om social service §112/112b/113/116”.** Skema´et afleveres til den trænende terapeut.

3)

Terapeut indsætter det udfyldte skema fra borgeren ind i Nexus under Træning og Administration, Breve, e-mails og dokumenter – Træning og Sundhed. Filnavn: Ansøgning om benprotese.

4)

Terapeut sender en opgave til Reception med besked om at sende de 2 dokumenter til Myndighed på mail: csa@naestved.dk
Dette skal ske **senest** tirsdagen i ugen FØR afholdelse af protesekonferencen. Dvs. 10 dage før.

5)

Vi modtager tilsagn eller afslag fra Myndighed på vores funktionspostkasse: Sundhedscenter@naestved.dk

6)

Receptionen vedhæfter/tilknytter mail fra Myndighed i Nexus under Træning og Administration, Breve, e-mails og dokumenter – Træning og Sundhed. Og giver besked til relevante terapeuter om at der er modtaget svar fra Myndighed.

7)

Ved tilsagn indhenter terapeut samtykke fra borgeren til at kontakte bandagisterne.

8)

Terapeuten booker borger på næst kommende protese-konference i Nexus efter aftale med borgeren.

9)

Terapeut sender en opgave til Reception med besked om at indkalde borgeren og bandagisterne samt Myndighed til Protesekonference. Borgeren indkaldes via e-boks og bandagister samt Myndighed indkaldes via mail fra funktionspostkassen.

I mailen skal være vedhæftet **”Erklæring om proteseegnethed for ansøgning om arm – og benproteser efter serviceloven § 112 stk. 1, 2, 3”** og **”Ansøgning om hjælpemiddel/forbrugsgode/boligindretning efter lov om social service §112/112b/113/116”.**

Dette skal gøres **senest** 1 uge før selve protesekonferencen. Dvs. 8 dage før.

10)

Ved tilbagemelding fra bandagister, noterer Receptionen i aftalen: Protese-konference (Benyt feltet ”Beskrivelse”), om den enkelte bandagist deltager og firmanavn noteres ligeledes.