

TENA Online Hotline
Ring 48 16 82 10 / vælg 3

TENA Online

Brugervejledning til TENA Online Bestilling app – Personale login – bestil til borger uden du har adgang til bevillinger

Version 5.1: Vejledning opdateret til app

TENA Online Bestilling App – Brugervejledning

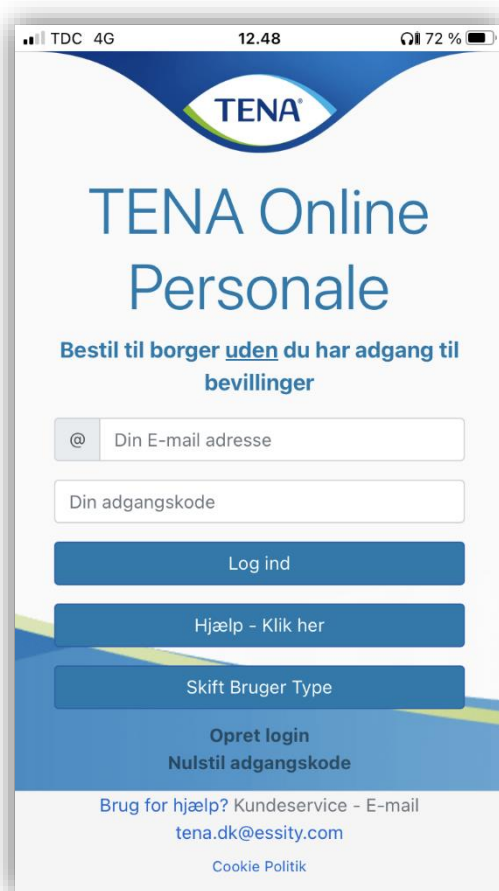
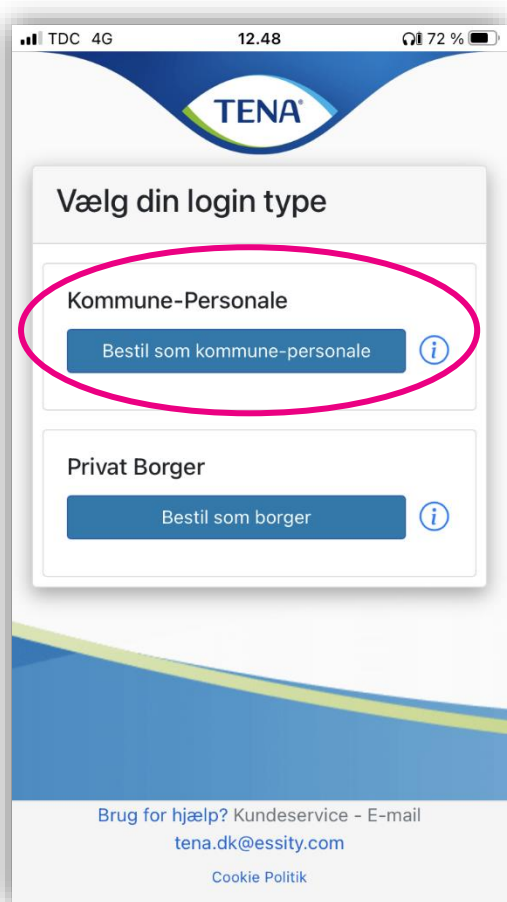
Indhold

TENA Online Bestilling App – Brugervejledning	2
Log ind	3
Personale login – oprettelse på TENA Online Bestilling App	3
Bestil dine produkter (Personale login).....	6
Ændre E-mail, mobiltelefonnummer og adgangskode	8
Bestil for flere borgere fra samme brugerprofil	8

Log ind

Personale login – oprettelse på TENA Online Bestilling App

1. Åben TENA Online Bestilling App og vælg Kommune-personale eller Privat Borger. Vælg dernæst log ind, hvis du allerede er bruger eller Opret log ind hvis du er ny bruger



2. Indtast **Navn**, **e-mail-adresse**, **mobil telefonnummer** og den **adgangskode** du ønsker.

Adgangskoden skal være mellem 8-20 tegn bestående af tal og bogstaver.

NB! Du SKAL bruge et mobilnummer, der kan modtage en SMS, for at du ved fremtidig login kan modtage en engangskode til 2 faktor godkendelse. Det kan ikke være et fastnet telefonnummer.

Når du har indtastet ovenstående oplysninger, klik på **Opret login**.

The screenshot shows a mobile app interface for TENA. At the top, the status bar shows 'TDC 4G', 'Prod test', and the time '13.39'. The app header has 'Påkrævet' in red. The form fields are: 'Efternavn' (Last name) with 'Prod test' entered; 'E-mail' with 'tena.dk@essity.com' entered; 'Kun mobilnummer (fastnetnumre kan ikke bruges)' (Mobile number only) with '48168210' entered; 'Ny adgangskode' (New password) and 'Gentag din nye adgangskode' (Repeat your new password) both with masked dots. There are information icons (i) next to the password fields. A blue button 'Opret login' is at the bottom. Footer links include 'Brug for hjælp? Kundeservice - E-mail tena.dk@essity.com' and 'Cookie Politik'.

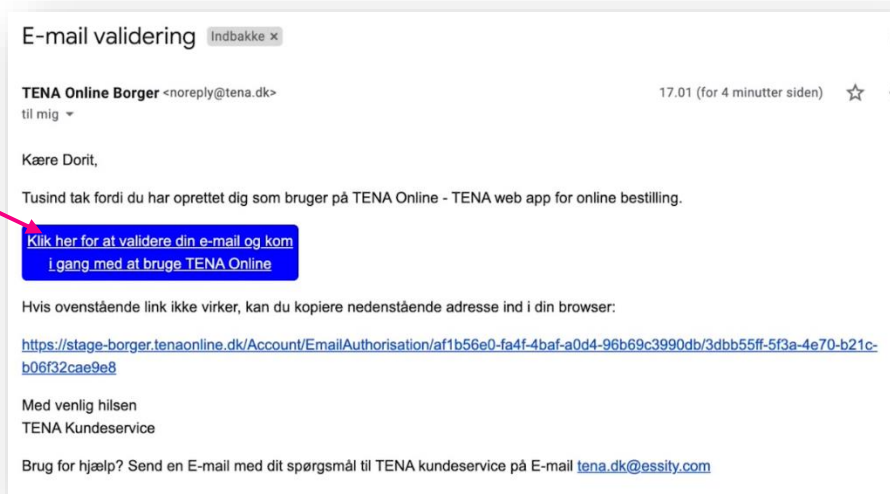
3. Herefter modtager du en SMS til det telefonnummer, du lige har udfyldt ovenfor.

I SMS'en er der en 6-cifret engangskode, som du skal indtaste i den boks, som kommer frem på din skærm og klik på **Bekræft**

The screenshot shows the 'Kontrol af mobilnummer' (Verify mobile number) screen. It has a title bar and a message: 'Indtast engangskoden, der er sendt til din mobiltelefon.' (Enter the one-time code sent to your mobile phone). Below is a text input field for the 'Engangskode:' (One-time code). A blue button 'Bekræft' (Confirm) is at the bottom right. The background shows the same registration form as the previous screenshot, but it is dimmed.

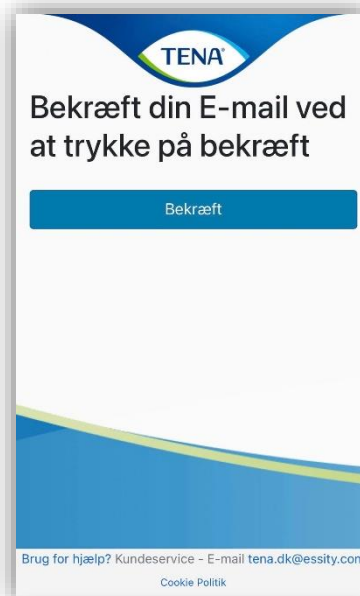
4. Herefter vil der blive sendt en E-mail til den E-mail-adresse, du lige har udfyldt ovenfor.

I mailen er der et link, som du skal klikke på for at bekræfte din E-mail.



5. Når du har klikket på det blå link, vil du blive ført tilbage til login siden, hvor du skal bekræfte din e-mail.

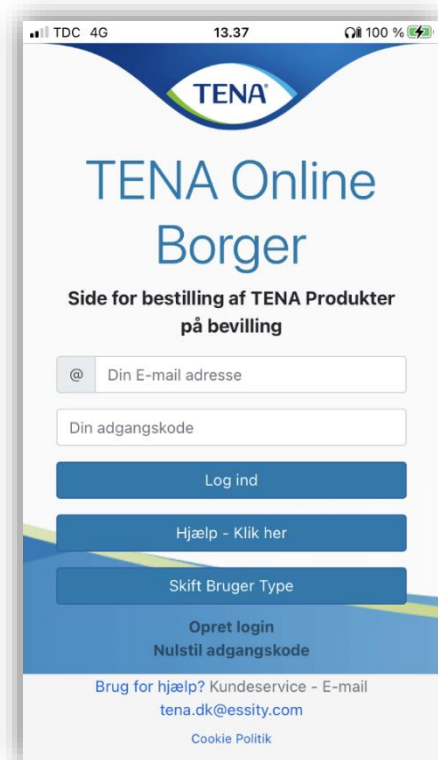
Klik på **Bekræft**.



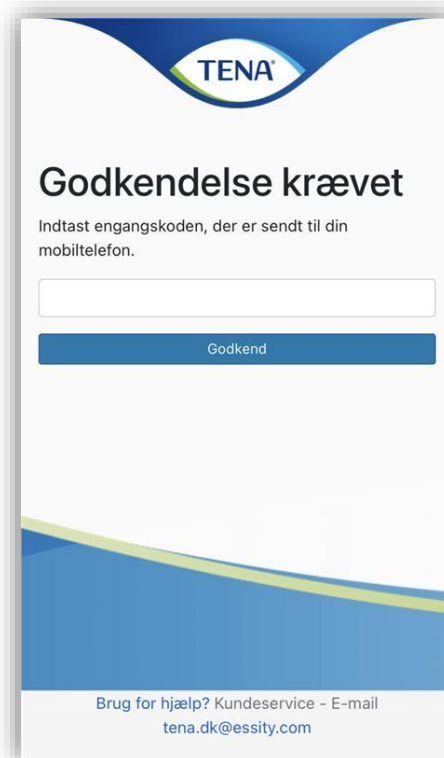
6. Nu er du oprettet og du kan logge ind og bestille dine produkter fremover.

Bestil dine produkter (Personale login)

1. Åben appen TENA Online Bestilling
2. Log ind ved at indtaste din **E-mail-adresse** og **Adgangskode**.
Du skal bruge samme E-mail-adresse og adgangskode, som du brugte, da du oprettede dig som bruger på kommune.tenaonline.dk
Tryk derefter på **Log ind**.



3. Du modtager nu en engangskode på mobiltelefonnummeret du skrev ind ved oprettelse. Indtast koden i feltet og klik på **Godkend**.



4. Du kommer nu ind på TENA Online og kan bestille dine produkter
5. Vælg antal kasser der skal bestilles

Prod test Prod test

Din ordre	Antal	Salgsenhed
TENA Flex Plus Large	-	Kasse
TENA Flex Normal Me	1	
	2	
	3	

Leveringsadresse:
Patientgade 88
Allerød
3450

Kommentar til levering:
Må sættes ved døren

Vælg din leveringsdato:
Vælg leveringsdato ▾
Levering sker mellem kl. 8 og 18

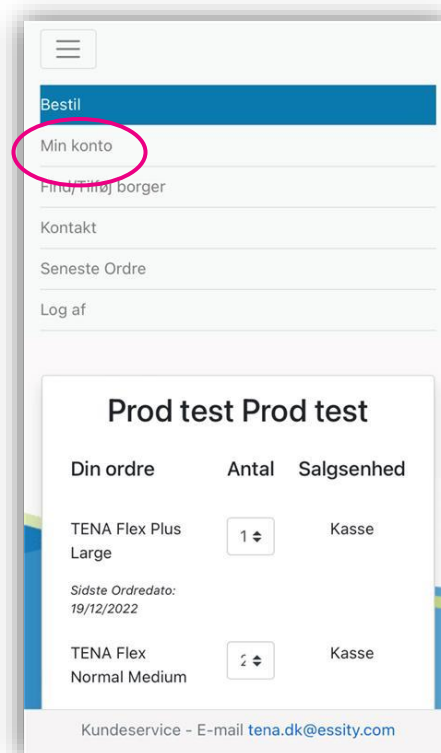
Kundeservice - E-mail tena.dk@essity.com

6. Midt på siden kan du se kommentarer til levering under "Kommentar til levering" – klik på **Rediger**, hvis du har behov for at tilrette informationen.

7. Klik på **Vælg leveringsdato** og klik på den dato, du ønsker levering.
8. Færdiggør ordren ved at klikke på **Aktivér din ordre**.

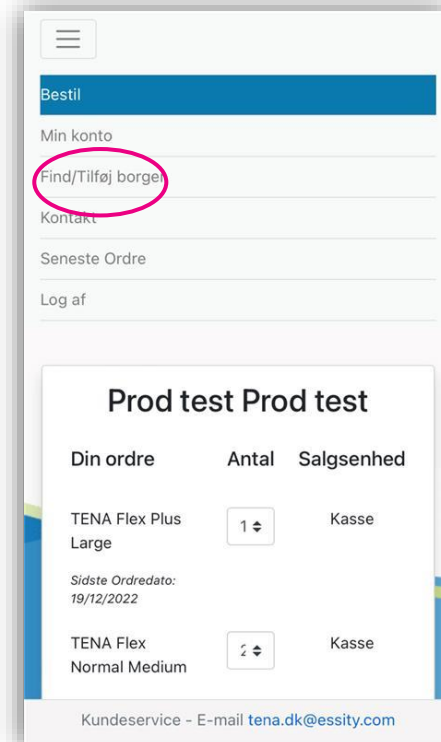
Ændre E-mail, mobiltelefonnummer og adgangskode

1. Oppe i toppen af skærmen, kan du klikke på **Min Konto**, hvor du kan redigere dine oplysninger. Her er det muligt at ændre E-mail-adresse, Mobil telefonnummer og adgangskode.



Bestil for flere borgere fra samme brugerprofil

2. Hvis der er flere borgere, der får bleer fra TENA, kan der tilføjes ekstra borgere ved at klikke på **Find/Tilføj borger** i menuen og derefter **Tilføj ny borger**.



3. Indtast **Bestillingsnummer** og **Fødselsdato** på borgeren, der skal tilføjes og klik derefter **Tilføj ny borger**.
Hvis der skal bestilles mere end en gang til borgeren, kan der klikkes på: **"Husk denne borger"**

Tilføj borger

Hej. Der er på nuværende tidspunkt ikke tilknyttet en borger til din bruger. Venligst tilføj en borger for at fortsætte.

Bestillingsnummer

2487417 ⓘ

24 12 1998

Eksempel: 23 02 1970

Tilføj ny borger