



Instruks for bestilling af loftlifte hjemmeplejen (udeteams)

Drift:

Vurdering af behov for lift foretages af distrikterne/privat leverandør eller af visitationen for borgere, hvor behov for hjælp til forflytning er opstået

- Først bestilles en personløfter og der anmodes om ydelsen "2 i mobilitet"
- Teamleder henvender sig til forflytningsvejleder for faglig vurdering af behovet for en loftlift og forholdene i hjemmet (2 til 1 og pladsforhold). Vurdering foregår inden for 2 uger efter udskrivning/opstået behov
- I vurderingen skal indgå, om der er behov for mobil eller stationær loftlift
- Hvis der vurderes, at borgeren har brug for loftlift, informerer TL borger og pårørende
- Teamleder, terapeut eller forflytningsvejleder bestiller loftlift via Nexus
- Forflytningsvejleder eller terapeut tager på borgerbesøg sammen med depotmedarbejder
- Teamleder indsamler oplysninger til ansøgning om ændring i boligen (Lejebolig)

Hjælpemiddeldepot:

- Ansøgning om ændringer i boligen (Lejebolig)
- Hjælpemiddeldepotet kontakter teamleder mht aftale om borgerbesøg for vurdering af loftlifte-type og væg-forholdene
- Bestilling/indkøb af loftlift
- Aftale om opsætning med leverandør
- Sikre opsætning

Opfølgning:

- Visitering til "2 i mobilitet" ophører automatisk efter 6 uger
- Hvis borger vurderes at have behov for "2 i mobilitet" henviser teamleder til forflytningskoordinator for yderligere udredning. Forflytningskoordinator udarbejder handlingsanvisning på forflytningen
- Ved fortsat behov for "2 i mobilitet" anmoder Teamleder herom med henvisning til handlingsanvisningen på forflytning (Nexus - tilstand)