

Vejledende mål til brug for vurdering af pladsforhold

Vejledende har medarbejderen under arbejde brug for 75-85 cm, af hensyn til arbejdsstillinger

Pladsforhold	Arbejdspladsen skal være rummelig. Det betyder, at der skal være plads nok til at nødvendigt inventar, hjælpemidler og materialer kan anbringes indbyrdes forsvarligt, så alle arbejdsfunktioner kan foregå sikkert og med forsvarlige arbejdsstillinger og bevægelser.
Vejledende plads ved arbejde ved seng	75-85 cm på siden af sengen, hvor der arbejdes. Sengen skal som udgangspunkt stå fri af væggen, hvis der er behov for at arbejde fra begge sider af sengen Sengen skal kunne indstilles i højden
Vejledende plads ved passage f.eks ved seng	50-60 cm
Vejledende plads ved påsætning af sejl i stol	75-85 cm der hvor der arbejdes Vurder: om det er ved siden, foran, bagved ?
Vejledende plads ved toilet/bad	75-85 cm der hvor der arbejdes. Vurder: om det er ved siden, foran, bagved ?
Vejledende plads ved håndvask	60-70 cm til hjælper Vurder: Hjælp fra en eller begge sider ?
Vejledende plads ved brug af hjælpemiddel <i>Se skema*</i>	
Kørestol/toilettol med hjælper	175 x 175 cm
Sara Steady/Careline Mover	175 x 175 cm
Stålift	175 x 175 cm
Mobil lift (Gulvlift) med hjælper	200 x 200 cm
Lofthift med hjælper	150 x 150 cm

- Ved svært overvægtige borgere kan der være behov for mere plads.
- Der kan være behov for individuel vurdering i forhold til den enkelte medarbejder.

Ovenstående skema er udarbejdet til brug for Arbejdsmiljørepræsentanter, Forflytningsvejledere og Teamleder ved udarbejdelse af APV i forhold til pladsforhold i hjemmet.

APV rengøring skal der være:

- **Støvsuger med teleskoprør**
- **Moppe med teleskoprør**
- **Rengøringsmidler skal være svanemærket og uden duft**

* skema til vurdering af pladsforhold ved brug af hjælpemidler

Type hjælpemiddel	Mål på gulvplads til hjælpemiddel	Mål på hjælpemiddel
Sara Steady (vejer 29 kg) Max brugervægt 182 kg	175 x 175 cm	Bredde 49-88 cm Længde 92 cm
Carline Moover (vejer 31 kg) Max brugervægt 150 kg	175 x 175 cm	Bredde 63 cm Længde 81 cm
Stålift (vejer samlet 51,4 kg) Max brugervægt afhængig af model	175 x 175 cm	Bredde 70-83 cm Længde 87 cm
Gulvlift (vejer samlet 44-48 kg) Max brugervægt afhængig af model	200 x 200 cm	Bredde 70-141 Længde 133 cm

Underlag/gulvtæpper

Når der skal udføres forflytninger med brug af Return, Sara Stedy/Careline Mover samt stå- og personlift (ej loftlift), skal eventuelle gulvtæpper fjernes på det areal der er nødvendigt for, at forflytningen kan foregå forsvarligt.

Borgerne skal sikre, at der er forsvarlig gulvbelægning/underlag. Gulvet/underlaget skal være kørefast og jævnt. (køreplader accepteres ikke)

Borgeren må forblive i sengen, indtil ovenstående er udbedret og forflytningen kan varetages forsvarligt.

Der ydes forsat personlig pleje, sygepleje, træning mv, så vidt dette er muligt, mens borger er sengeliggende.

Se evt. AT-Vejledning D.3.1 "Arbejdets udførelse -underlagets beskaffenhed" (punkt 8.1.3.) samt AT- Vejledning 3.3-1 "Forflytning og anden manual håndtering af personer" (punkt 4.3.3)

I komplekse hjem tager Teamleder kontakten og besøget i hjemmet.

Der kan evt. tages kontakt til forflytningskoordinator, visitator eller arbejdsmiljøkonsulent, hvis der er behov for sparring.

LOVGIVNING (Kilde at.dk)

Kapitel 1- Formål og område

§ 1. Ved loven tilstræbes at skabe

1. et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet, samt
2. grundlag for, at virksomhederne selv kan løse sikkerheds- og sundhedsspørgsmål med vejledning fra arbejdsmarkedets organisationer og vejledning og kontrol fra Arbejdstilsynet.

Kapitel 4 - Almindelige pligter

Arbejdsgiveren

§ 15. Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige. Der henvises her særligt til

1. kapitel 5 om arbejdets udførelse,
2. kapitel 6 om indretning af arbejdsstedet,
3. kapitel 7 om tekniske hjælpemidler m.v.,
4. kapitel 8 om stoffer og materialer.

§ 16. Arbejdsgiveren skal sørge for, at der føres effektivt tilsyn med, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

§ 17. Arbejdsgiveren skal gøre de ansatte bekendt med de ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med deres arbejde.

Stk. 2. Arbejdsgiveren skal endvidere sørge for, at de ansatte får nødvendig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på farefri måde.

Ansatte

§ 27. De ansatte skal deltage i samarbejdet om sikkerhed og sundhed, jf. kapitel 2.

§ 28. De ansatte skal medvirke til, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige inden for deres arbejdsområde, herunder at de foranstaltninger, der træffes for at fremme sikkerhed og sundhed, virker efter deres hensigt.

Stk. 2. Bliver de ansatte opmærksomme på fejl eller mangler, som kan forringe sikkerheden eller sundheden, og som de ikke selv kan rette, skal de meddele det til et medlem af arbejdsmiljøorganisationen, arbejdslederen eller arbejdsgiveren.

Kapitel 5 - Arbejdets udførelse

§ 38. Arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt.

Stk. 2. Anerkendte normer eller standarder, som har sikkerheds- eller sundhedsmæssig betydning, skal følges

Kapitel 6 - Arbejdsstedets indretning

§ 42. Arbejdsstedet skal indrettes således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt.

Stk. 2. Anerkendte normer og standarder, som har sikkerheds- eller sundhedsmæssig betydning, skal følges.

Kapitel 7 - Tekniske hjælpemidler m.v.

§ 45. Maskiner, maskindele, beholdere, præfabrikerede konstruktioner, apparater, redskaber og andre tekniske hjælpemidler skal være indrettet og skal anvendes således, at de sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige.

Stk. 2. Anerkendte normer og standarder, som har sikkerheds- eller sundhedsmæssig betydning, skal følges

AT- Vejledning - Forflytning og anden manual håndtering af personer D.3.3-1**4.3 Hensigtsmæssig indretning af arbejdspladsen**

Som arbejdsgiver har du pligt til at sikre, at forholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige, og at de steder, hvor dine ansatte arbejder, har en indretning, der gør det muligt at udføre arbejdet med den manuelle håndtering af personer sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

4.3.1. Indretning af arbejdsstedet

Du skal som arbejdsgiver sørge for, at der er tilstrækkelig plads til, at den ansatte kan udføre den manuelle håndtering af personer sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Det betyder bl.a., at der skal være tilstrækkelig plads til, at den ansatte kan komme til den person, der skal håndteres, så arbejdet kan udføres i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser.

Er pladsen for trang, skal du som arbejdsgiver sikre, at der træffes foranstaltninger, så den manuelle håndtering af personer kan udføres på en anden måde eller et andet sted. Om pladsen er tilstrækkelig eller for trang til en hensigtsmæssig manuel håndtering, vil bero på en konkret vurdering. Vurderingen vil bl.a. være under hensyn til, om den ansatte er tvunget til at arbejde i en fastlåst stilling eller har fri bevægelighed og har mulighed for at kunne anvende de tekniske hjælpemidler, som er blevet vurderet bedst egnede.

4.3.3. Manuel håndtering af personer i private hjem

Ved manuel håndtering af personer i private hjem gælder samme regler for udførelsen af arbejdet som på faste og skiftende arbejdssteder. Det er din pligt som arbejdsgiver at gøre det klart for såvel personen, der skal håndteres, som for relevante pårørende, at det kan være nødvendigt at etablere tekniske hjælpemidler i hjemmet. Der kan også være behov for at skabe mere plads, således at de ansatte kan udføre arbejdet med den manuelle håndtering af personer i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser.

Det kan fx være nødvendigt at fjerne møbler og/eller dørtrin, udvide snævre døråbninger og fjerne løse eller tykke gulvtæpper mv. for at sikre et plant underlag og tilstrækkelig plads til, at de ansatte kan arbejde i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser.

4.4.1. Hvornår skal der bruges tekniske hjælpemidler?

Der skal bruges tekniske hjælpemidler, når det er muligt og hensigtsmæssigt og altid, når den manuelle håndtering indebærer fare for sikkerhed og sundhed. I situationer, hvor det er usikkert, om den person, der skal håndteres, kan deltage aktivt fysisk såvel som kognitivt, skal der være tekniske hjælpemidler til rådighed, så de ansatte kan bruge dem. Også i forhold til force majeure arbejde skal der så vidt muligt benyttes hjælpemidler.

4.4.2. Træning og genoptræning

Ved manuel håndtering af personer i trænings- og genoptræningssituationer, bliver brugen af tekniske hjælpemidler typisk begrænset for at opnå en effekt af træningen. Hensynet til personens træning må ikke ske på bekostning af den ansattes sikkerhed og sundhed. Der skal i planlægningen og tilrettelæggelsen tages hensyn til belastningen af de ansatte og især risikoen for pludselige uventede belastninger ved dette arbejde.

AT- Vejledning – Arbejdets udførelse D.3.1

8.1.3. Underlagets beskaffenhed

Underlag, hvor der skal foregå træk og skub, skal så vidt muligt have lille køremodstand og være stabilt, jævnt og vandret samt fri for generende genstande og rod. Der kan eventuelt kompenseres for små ujævnheder med store, luftfyldte hjul. Det kan være nødvendigt at ændre belægningen, hvis transporten foregår på ujævnt eller blødt underlag som fx grus. Der kan eventuelt bruges et egnet selvkørende teknisk hjælpemiddel med store hjul.

Underlaget skal sikre godt fodfæste og være stabilt. Friktionen mellem fodtøjet og underlaget er afgørende for, hvor stor skub/trækkraft, der kan præsteres.

Hvis man bruger et manuelt skubbet eller trukket teknisk hjælpemiddel på skråt underlag, skal det i fornødent omfang være forsynet med bremse.

Træk og skub på underlag der hælder, øger belastningen. Ved hældende underlag vil det meget ofte være nødvendigt at erstatte det manuelt tekniske hjælpemiddel med et selvkørende teknisk hjælpemiddel.

Du kan læse mere om arbejdsmiljøloven og AT-vejledninger på arbejdstilsynets hjemmeside www.at.dk